**TICARI VIZE EVRAKLARI**

1. **Vize Talep Dilekçesi** (Antetli kağıda konsolosluğa hitaben yazılmalıdır. İçeriğinde vize talebinde bulunan kişinin adı soyadı, iş yerinde ki pozisyonu, seyahat amacı, seyahat tarihleri mutlaka belirtilmelidir. Ayrıca masrafları kimin karşılayacağını ve seyahat bitmeden önce döneceğini belirterek garanti etmeniz ve imza yetkilisi tarafından imzalatmanız gerekir. [Dilekçe örneğine ulaşmak için…](https://www.vizehizmetmerkezi.com/wp-content/uploads/Ticari-vize-dilekce-ornegi.docx)
2. Çalışmış olduğunuz şirketin **Faaliyet Belgesi**, **İmza Sirküsü**, Son Dönem **Vergi Levhası** ve **Sicil Gazetesi** fotokopisi
3. Şirketin veya vize alacak kişinin **banka hesap ekstresi**.
4. **Davetiye** veya **Fuar Katılım Belgesi** ( Davetiye Bulgaristan Yabancılar Şubesinden alınmış ve noter tasdikli orjinali olması gerekir.)
5. Ayrıca **Çok Girişli** vize için **ithalat ihracat fatura** kopyaları,
6. **Tam Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği**,( Tüm Aile gözükmeli)
7. **Tarihçeli İkametgah**( E-devletten alınabilir.
8. **Kimlik Fotokopisi**
9. **Biometrik Fotoğraf** ( 2 Adet ve son 6 ay içinde çekilmiş tüm yüz hatları gözükmeli ve gözlük kullanılmamalıdır.)
10. **Seyahat sağlık sigortası** ( Acentamızdan satın alabilirsiniz.) (Orijinal olmalıdır)
11. **Pasaport** ( En az 6 Ay geçerli olmalıdır.)